

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

366610, Серноводский район ,с.Бамут

ПРОТОКОЛ №4-2022

«24» марта 2022г.

с. Бамут

заседания педагогического совета

Председатель - Мержуева Л.М.

Секретарь – Дарчиева М.Х

Присутствовали - 18 человек (Приложение №1)

Начало: 12:00

Окончание: 15:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги III четверти.
2. Анализ пробного ЕГЭ диагностических работ по проекту «Я сдам ЕГЭ»
3. Выполнение программ по предметам.
4. Рассмотрение Примерного годового календарного графика работы школы на 2022-2023 учебный год
5. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021, разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.
6. Утверждение плана мероприятий обеспечивающий сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным стандартам .

По первому вопросу:

По первому вопросу слушали зам директора по УВР Дарчиеву М.Х , которая на основании справок и анализа ,ознакомила пед. коллектив с результатами посещаемости и успеваемости учащихся по итогам III –четверти

(приложение-2)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. Педагогическому коллективу школы усилить работу по увеличению качества знаний учащихся, с неуспевающими учащимися. Учителям, по предметам которых имеются неуспевающие ученики, проводить индивидуальную работу с ними, фиксировать эту работу в специально заведённых журналах для дополнительных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести глубокий системный анализ работы учителей-предметников, проанализировать недочеты и ошибки;
2. организовать целенаправленную работу педагогов по наиболее сложным и неувоенным учащимися темам, сконцентрировать особое внимание на формирование базовых умений;
3. усилить работу по повышению уровня качества знаний, с неуспевающими проводить обязательные дополнительные занятия.
4. классным руководителям обратить особое внимание на неуспевающих учащихся, проследить за их обучением не только в школе, но и в домашних условиях, за контролем со стороны родителей при подготовке домашних заданий и в целом за учёбой их детей, провести беседу с родителями неуспевающих учащихся о путях преодоления неуспеваемости .

Голосовали единогласно.

По второму вопросу выступила директор школы Л.М.Мержуева , на основании анализа проведенного по диагностическим работам по проекту «Я сдам ЕГЭ»можно сделать следующий вывод :

- 1.выпускники не все преодолели минимальный порог .

2.И это сигнал,что не дает возможность для поступления в ВУЗ.

3. необходимо усилить работу над профильными предметами.

ПОСТАНОВИЛИ:

усилить работу по повышению уровня качества знаний, с неуспевающими проводить обязательные дополнительные занятия.

Голосовали единогласно.

По третьему вопросу выступила зам директора по УВР Дарчиева М.Х

Расхождений в записях в журналах и в рабочей программе –нет
Следовательно ,программа по всем учебным дисциплинам выполнена .(приложение)

ПОСТАНОВИЛИ:

усилить работу по повышению уровня качества знаний, с неуспевающими проводить обязательные дополнительные занятия.

Голосовали единогласно.

По четвертому вопросу выступила директор ОУ Мержуева Л.М в своем выступлении она ознакомила всех присутствующих с примерным годовым календарным графиком работы школы на 2021-2022 год .

(приложение-3) .

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять примерный годового календарный график работы школы на 2022-2023 год

Голосовали единогласно.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР (председатель рабочей группы по введению обновленных стандартов). , которая огласила доложила присутствующим на данном совещании о результатах работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

Уважаемые коллеги мною и членами рабочей группы была проведена следующая работа:

1. Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о рабочих программах
8.	Положение о фонде оценочных средств
9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
11.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ
12.	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях
13.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
14.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы Малика Хасановна представила итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Уважаемые коллеги, необходимо подчеркнуть, о том, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводится учителями-предметниками. На втором заседании рабочей группы было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников. В данном случае необходимо данный вопрос согласовать на данном заседании.

По шестому вопросу далее в своем выступлении Дарчиева, предложила плана мероприятий обеспечивающий сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным стандартам **(приложение -3)**

Решили:

1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.
2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности принять и представить на утверждение директору школы.
3. Разработку фонда оценочных средств на 2022/23 учебный год по учебным предметам возложить на учителей-предметников через издание приказа директора.
4. Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих, четвертых классов.
5. Классному руководителю 4-го класса в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

6. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

Голосовали единогласно.

Председатель

Секретарь



Л.М.Мержуева

М.Х.Дарчиева