

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ»  
Серноводского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**«2» сентября 2025**

**№ 110-п**

**с.Бамут**

**Об утверждении «дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в 2025-2028 гг.**

С целью качественной организации наставнической деятельности в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут», в соответствии с Положением о наставничестве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по наставничеству в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» на 2025-2028 гг (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Мержуева

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
В МБОУ «СОШ ИМ.М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ» НА 2025-2028 ГОДЫ.**

<b>Этап</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Организационно-управленческая деятельность</b>				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь-ноябрь	Руководитель, администрация
	2) Информирование	2.1. Проведение Педагогического совета	Ноябрь-декабрь	Руководитель,

	педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	«О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.		администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ им.М.М Мержуева с.Бамут»	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2.Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3.Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5.Обучение куратора.	Сентябрь-октябрь	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы	Сбор данных о	1.Анкетирование	Сентябрь -октябрь	Куратор,

наставляемых	наставляемых	<p>обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6.Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>		администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт- листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2.Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	Декабрь	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Сентябрь-октябрь	Куратор
Формирование tandemов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование tandemов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся tandemах/группах.</p> <p>Закрепление tandemов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	ноябрь - январь	Куратор
<b>2.Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение</b>				

Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в tandemе/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников.</p> <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	В течение учебного года	Куратор
-----------------------------------	---	--	-------------------------	---------

### 3. Образовательные события

Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ « СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут».	До 30.09.	Куратор, администрация
	Участие педагогов-наставников в мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром	В течение учебного года	Куратор, администрация

		наставничества ( ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»		
		Конкурс «Лучшая наставническая пара»(на школьном уровне)	Декабрь	Куратор, администрация
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, администрация
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут» в разделе «Целевая модель наставничества».	В течение года	Куратор, администрация
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы	Май-июнь	Куратор, администрация, классные руководители

		5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.		
--	--	---	--	--