

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ  
Серноводского муниципального района**

**П Р И К А З**

**«6» февраля 2025 г**

**№ 16 -п**

**с.Бамут**

**Об организации приема в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 “ Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования ,утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458 ».

Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025-2026 учебный год на Дарчиеву М.Х., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится **с 01 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 года -20 посадочных мест;**
  - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2025 года.**
2. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственная Мержуева К.В)
3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) . Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 01.07.2025 года по 05.09.2025 года.

5. Прием документов, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с п.1 ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закона об образовании в Российской Федерации» и п. 10.2 Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 9ред. От 24.11.2015г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.Заместителю директора по УВР Дарчиевой М.Х.:

6.1. в срок до 01.04.2025г. разместить на официальном сайте учреждения информацию о прохождении родителями (законными представителями) процедуры записи детей в первый класс;

6.2. организовать приём в первый класс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять индивидуальным приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на официальном сайте учреждения;

6.3. завести журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» в 2025 – 2026 учебном году;

6.4. журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс пронумеровать, прошнуровать и заверить печатью;

6.5. довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс настоящий приказ.

7. Назначить ответственной по приему документов от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс Махаури Х.С.

8. Утвердить следующий график работы по приему документов от родителей граждан (законных представителей), поступающих в 1 класс:

с 01.04.2025 года, понедельник – пятница с 12.00ч. до 16.00ч.,

9. Заместителю директора по УВР Дарчиевой М.Х.:

9.1. при приёме документов регистрировать заявление родителей (законных представителей) граждан в журнале и выдавать им расписку о приеме документов и уведомление о сроках зачисления детей в 1 класс.

9.2. Несёт персональную ответственность за принятые документы и уполномочена ставить подпись в расписке.

10. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:

/ Л.М. Мержуева/

С приказом ознакомлены:

Дарчиева М.Х. \_\_\_\_\_

Мержуевка К.В \_\_\_\_\_

Махаури Х.С \_\_\_\_\_