

СПРАВКА

по результатам проведения внеплановой проверки
в МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское»

04 марта 2019 года была проведена внеплановая проверка в МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское». Проверку проводила Хадуева Р.Е. Султанова М.А.

Цель проверки: Организация учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское»

Проверялись вопросы:

1. Состояние ведения документации:
 - наличие рабочих программ по предметам;
 - наличие календарно - тематических планов;
 - наличие поурочных планов;
 - ведение журналов;
 - наличие дневников.
2. Состояние классов, кабинетов, коридоров.
3. Наличие школьной формы.

В ходе проверки были проверены:

- 5 «а» кл. Ахмадова М.Ш., учитель английского языка;
- 5 «б» класс Ахмадова М.Ш. учитель английского языка;
- 9 «а» кл. Дидарова М.Х., учитель математики;
- 9 «б» класс Керишкаева М.Я. учитель истории;
- 10 «б» кл. Сусаев Р.С., учитель физики;
- 11 «а» класс Дидарова З.Х. учитель математики;
- 11 «б» класс Назирова Р.Р. учитель русского языка и литературы;

В ходе проверки установлено:

- Рабочие программы по предметам в наличии, соответствуют требованиям; Титульные листы рабочих программ учителей оформлены в соответствии с положением.
- Календарно - тематические планы в наличии, ведутся в соответствии с рабочими программами по предметам;
- Поурочные планы соответствуют требованиям (у учителя физики Сусаева Р.С. в 10 «б» поурочный план по предмету сжатый, написан от руки);

В ходе проверки по ведению журналов установлено:

5 «а» кл.

- у учителя вайнахской этики Дешниевой М.И. запись тем вынесена за рамки страницы, вынесены за ранее, вперед, допущены исправления при записях в датах, слабая накопляемость оценок;
- у учителя чеченской литературы Абаевой Т.К. д/з не записано полностью;
- у классного руководителя Ахмадовой М.Ш. в разделе «Сведения о кол-ве пропущенных уроков», отсутствуют сведения за февраль месяц.

5 «б»

- у учителя географии Хатуевой М.М. не выставлены оценки за 5.02, слабая накопляемость по биологии за 15.01, 22.01, 5.02, 11.02.
- у учителя физической культуры Ирбаева Ш.С. запись в журнале ведется не аккуратно, разными чернилами, грубые исправления оценок.
- у классного руководителя Солцаевой Х.Ж. в разделе «Сведения о количестве уроков пропущенных обучающимися» не вынесены пропуски за февраль месяц.

9 «а» кл.

- у учителя русской литературы Эльгукаевой М.И. не проставлены даты выданных уроков за 16, 17 февраля;
- у учителя вайнахской этики Дешниевой М.И. запись тем вынесена вперед, слабая накопляемость оценок;
- у учителя английского языка Астамировой З.Х. слабая накопляемость оценок;
- у классного руководителя Абаевой Т.К. допущены сокращения при записи инициалов учителей;

10 «б» кл.

- у учителя истории и обществознания Исмаиловой Л.Х. слабая накопляемость оценок, записи ведутся разными чернилами;
- у учителя вайнахской этики Дешниевой М.И. запись тем вынесена за рамки страницы, вынесены за ранее, вперед, допущены исправления при записях в датах, слабая накопляемость оценок;
- у учителя литературы запись тем вынесена за рамки страницы;
- у классного руководителя Керешкаевой М.Я. в разделе «Сведения о кол-ве пропущенных уроков», отсутствуют сведения за февраль месяц.

11 «а»

- у учителя английского языка Астамировой З.Х. слабая накопляемость;
- у учителя информатики Тазбиева З.В. слабая накопляемость, грубые исправления, не записана тема за 8.02.

11 «б»

- у учителя английского языка Астамировой З.Х. слабая накопляемость;
- у учителя физики Сусаева Р.С. не выставлены оценки за самостоятельную работу 17.02, 3.02, оценки за 31.10. по контрольной работе выставлены за 28.10, не выставлены оценки за контрольную работу 25.11.
- у учителя технологии Яхаевой А.И. не записаны темы и дом.зад за 6.02, 13.02;

- Четвертные оценки выставлены в сводной ведомости классного журнала по предметам.

- Проверка дневников ведется как классными руководителями, так родителями:
2. Состояние классов, кабинетов, коридоров – хорошее.

3. Внешний вид учащихся в целом по школе соответствует установленным нормам.

Выводы: в целом, работу по организации учебно-воспитательной деятельности, по ведению школьной документации классных руководителей и учителей предметников считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям и учителям-предметникам повторно ознакомиться с инструкцией по ведению классных журналов.
2. При записи тем не допускать исправлений.
3. Запись программного материала не выносить за рамки страницы.
4. Выработать единые требования к ведению поурочных планов.
5. Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью занятий
и отмечать пропуски каждый день

Члены комиссии :



Л.Е. Хадуева



М.А.Султанова.