

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ»  
Серноводского муниципального района

ПРИКАЗ

« 19 » августа 2022 г.

№ 80/1 -п

с.Бамут

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
(ВПР осень-2022 ).**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.08.2022 года №1363/07-06 и ГБУ «Центр оценки качества образования »от 17.08.2022 года №141

На основании приказа «Отдела образования Серноводского муниципального района » №1481-п от 18.08.2022 г. включая обеспечение условий для повышения объективности проведения оценочных процедур в 5-9 классах »(по программе предыдущего года ).

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком :

Класс	Предмет	Дата проведения
5	Русский язык (часть 1)	15.03.2021 г
	Русский язык (часть 2)	16.03.2021 г
	Математика	30.03.2021 г.
	Окружающий мир	06.04.2021 г.
6 КЛАСС ЗА 5	Русский язык	19.09.2022 г
	Математика	21.09.2022 г.
	Биология	22.09.2022 г.
	История	20.09.2022 г.
7 КЛАСС ЗА 6 КЛАСС	предмет 1	28.09.2022 г.
	предмет 2	30.09.2022 г.
	Русский язык	23.09.2022 г.
	математика	26.09.2022 г.
8 КЛАСС ЗА 7 КЛ	Русский язык	10.09.2022 г.
	математика	19.10.2022 г.
	предмет -1	10.10.2022 г.
	предмет-2	11.10.2022 г.
	Иностранный язык	3-8.10.2022 г.
9 КЛАСС ЗА 8 КЛ	предмет 1	11.10.2022 г.
	предмет 2	12.10.2022 г.
	Русский язык	18.10.2022 г.
	Математика	20.10.2022 г.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Хатуева Лейла Шоиповна;
- в 5 классе Маргошвили Элина Османовна;
- в 6 классе Карсамова Диана Лечевна;
- в 7 классе Мержуев Гудан \_Гири Магометович;
- в 8 классе Ибрагимова Хеда Барисовна.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дарчиева Малика Хасановна и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Дарчиевой Малике Хасановне:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие

кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №18 Дарчиева М.Х.

Кабинет № 9 Бадургова М.С.

Кабинет № 2 Мержуев Г- Г. М

Кабинет № 1 Карсамова Д.Л.

Кабинет № 6 Карнакаева Л.А.

Кабинет № 17 Маргошвили Э.О.

Кабинет № 20 Ибрагимова Х. Б.

Кабинет № 3 Успанова З.А.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Дарчиевой М.Х. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Дарчиевой М.Х.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников : Хайхароеву Х.Б , Бадургову М.С .

Директор ОУ

Л.М. Мержуева

С приказом ознакомлены :



*[Handwritten signatures of the listed individuals]*

Дарчиева М.Х.	19.08.2022
Бадургова М.С.	19.08.2022
Карсамова Д.Л.	19.08.2022
Карнакаева Л.А.	19.08.2022
Маргошвили Э.О.	19.08.2022
Мержуева К.В.	19.08.2022
Успанова З.А.	19.08.2022
Хатуева Л.Ш.	19.08.2022
Хайхароева Х.Б.	19.08.2022