

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ
Серноводского муниципального района**

ПРИКАЗ

« 31» мая 2023г.

№ 52-п

с.Бамут

**О создании Центра образования
естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» Центр образования естественно-научно и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) без выделения структурного подразделения, без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр:
 - 2.1. № 1 «Лаборатория химии и биологии» (на базе кабинета № 2 «Химия/Биология»).
 - 2.2. № 2 «Физическая лаборатория» (на базе кабинета №13«Физика»).
 - 2.3.№3 «Технологическая и проектная лаборатория» (на базе кабинета № 12 «математика »
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» (Приложение № 1).
4. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
Мержуева Л.М, директор школы;
Дарчиева М.Х, заместитель директора по УР;
Ибрагимова Х.Б,педагог-организатор ;
Бадургов М.С, учитель химии, биологии;
Бадургова М.С учитель физики, информатики
5. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра , учителя математики, физики , руководителя ШМО Бадургову Мату Сулумбековну .

6. Утвердить План первоочередных действий («Дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году (Приложение № 2).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

9. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение № 4)

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М.Мержуева

Ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ТОЧКА РОСТА»
НА БАЗЕ МБОУ «СОШ ИМ М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им М.М.Мержуева с.Бамут» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа им М.М.Мержуева с.Бамут» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных

общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение-2 к приказу №52-п от 31.05.2023 г
УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «средняя
общеобразовательная школа им М.М.Мержуева с.Бамут »»
_____ Л.М.Мержуева**

« ____ » _____ 2023 г.

**Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
на базе МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут »**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Июнь-июль 2023	директор
2	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут » в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	июль 2023 г.	директор
3	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	июль 2023 г.	директор
4	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	июль –август 2023 г.	директор
5	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	август 2023	директор
6	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2023	директор
7	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с	май 2023	директор

		методическими рекомендациями		
8	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	Август – сентябрь 2023	директор
9				
10	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора (УВР)
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-сентябрь 2023	Заместитель директора (УВР)
12	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	директор
13	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ		Заместитель директора (УВР)
14	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора (УВР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«средняя общеобразовательная школа им М.М.Мержужева с.Бамут »»

_____ Л.М.Мержужева
« ____ » _____ 2023 г.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Методическое сопровождение				
1.	Размещение баннера на официальном сайте школы с информацией о наборе учащихся в Центр, проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями	Июнь 2023 года	Директор, руководитель Центра	Наличие баннера на сайте, привлечение внимания детей и родителей к работе Центра.
2.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Август, 2023 года	Руководитель «Точка роста », руководители МО	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания
3.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август, 2023 года	Руководитель «Точка роста », руководители МО	Составление и утверждение плана на 2023-2024 учебный год
4.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	В течение учебного года	Руководитель «Точка роста », педагоги-предметники	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Администрация, педагоги-предметники	Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности направлено на поддержание естественнонаучной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественнонаучной направленности должен быть не менее 20% от общего объема внеурочной деятельности.

6.	Проектная деятельность	В течение учебного года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях
7.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение учебного года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Организация сотрудничества совместной, проектной исследовательской деятельности школьников
8.	Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	Май 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Составление и утверждение плана на новый учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
9.	Отчет-презентация о работе Центра в составе публичного отчета образовательной организации	До 01.08.2024	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Подведение итогов работы центра за год

Внеурочная деятельность

10.	Торжественное открытие Центра образования «Точка роста»	По плану	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, классные руководители	Праздничная линейка. Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
11.	Презентация Центра для учащихся и родителей «Точка роста» – это наше будущее». Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, ДОП Центра «Точка роста»	Сентябрь 2023 года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Знакомство с Центром «Точка роста». Привлечение внимания детей и родителей к работе Центра. Наличие заявлений обучающихся.
12.	Круглый стол «Формула успеха»	Декабрь 2023 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Обмен опытом объединений «Точки роста»

13	День науки в «Точке роста»	Февраль 2024 года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профориентационное мероприятие. Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием
14	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Март 2024 года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники	Представление конкурсных работ
15	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Апрель 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя биологии, химии	Единые тематические уроки
16	Форум юных ученых	Май 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Фестиваль проектов
17	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Май 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Единый Всероссийский урок
18	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май 2024 года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, классные руководители	Экскурсия в режиме видеоконференцсвязи

Учебно-воспитательные мероприятия

19	Неделя естественно-научных предметов	Февраль 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Проведение мероприятий в рамках недели
20	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Март 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя-предметники	Применение цифрового микроскопа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
21	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель 2024 года	Руководитель «Точка роста», учителя физики, астрономии	Патриотическое воспитание подрастающего поколения на примерах подвигов Советских и Российских лётчиков-космонавтов. Популяризация достижений страны в пилотируемой космонавтике и расширение международного сотрудничества в области космонавтики.
Социокультурные мероприятия				
22	Родительские собрания	Сентябрь 2023 года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Знакомство с Центром «Точка роста»
23	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	В течение года	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники	Профессиональное самоопределение выпускников
24	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Осенние, зимние, весенние каникулы	Руководитель «Точка роста», зам. директора по ВР, учителя-предметники	Вовлечение учащихся в совместные проекты
25				

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

I. Общие положения

1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель Центра вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра «Точки роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра «Точки роста»
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился

_____.

"31" мая 2023 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

_____.

"31" мая 2023 года.