

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ «СОШ им. М.М. Меркулова с. Бамут»

Приказ № 121-п от «30» сентября 2024 г

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ «СОШ ИМ.М.М.МЕРКУЛОВА С.БАМУТ» НА 2024-2027 ГОДЫ.**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|----------------|-----------------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию. | Октябрь-ноябрь | Руководитель, администрация |
| | 2) Информирование | 2.1. Проведение Педагогического совета | Ноябрь-декабрь | Руководитель, |

| | | | | |
|-------------------|---|--|-------------------|---|
| | педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ им.М.М.Мержужева с.Бамут» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | <p>«О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p> | | администрация, классные руководители |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ им.М.М.Мержужева с.Бамут» | <p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ.</p> <p>Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p> | Сентябрь-октябрь | директор, администрация, проектная группа |
| Формирование базы | Сбор данных о | 1. Анкетирование | Сентябрь -октябрь | Куратор, |

| | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|---------|---|
| наставляемых | наставляемых | <p>обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6.Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p> | | администрация, классные руководители |
| Формирование базы наставников | Составление старт- листа наставников | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> | Декабрь | Администрация, куратор, классные руководители |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|---------|
| | | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | | |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Сентябрь-октябрь | Куратор |
| Формирование тандемов/ групп | | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. | ноябрь - январь | Куратор |
| 2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <p>Организация работы тандемов/групп</p> | <p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p> | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Куратор</p> |
| <p>3. Образовательные события</p> | | | | |
| | <p>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ</p> | <p>Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут».</p> | <p>До 30.09.</p> | <p>Куратор, администрация</p> |
| | | <p>Участие педагогов-наставников в мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Куратор, администрация</p> |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|
| | | наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель» | | |
| | | Конкурс «Лучшая наставническая пара»(на школьном уровне) | Декабрь | Куратор, администрация |
| | | Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Куратор, администрация |
| | | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут» в разделе «Целевая модель наставничества». | В течение года | Куратор, администрация |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы | Май-июнь | Куратор, администрация, классные руководители |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. | | |
|--|--|---|--|--|