

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ»
Серноводского муниципального района**

ПРИКАЗ

«03» февраля 2026 г.

№ 9-п

с.Бамут

**О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классе 2026 г**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа «Отдела образования Серноводского муниципального района от 30 января 2026 года № 17-од.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое устное собеседование (ИУС) по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут»
2. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования:
 - 2.1. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут»:
 - Дарчиеву М.Х, заместитель директора по УВР;
 - 2.2. Техническому специалисту для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников:
 - Мержуеву К.В - заместитель директора по ИКТ;
 - 2.3. Организатором вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования:
 - Масигова З.А- учителя физкультуры;
 - 2.4. Экзаменатором – собеседником, проводящими собеседование с обучающимися, обеспечивающими проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:
 - Ибрагимова Х.Б - учитель начальных классов;
- Экспертом, оценивающим ответы участников собеседования:
 - Дарчиеву М.Х- учителя русского языка и литературы;
3. Заместителю директора по ИКТ Мержуевой К.В:

3.1 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

3.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверив возможность доступа на сайт.

3.3. Эксперту Дарчиевой М.Х:

3.4. Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии установленными требованиями.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

Л.М.Мержуева
Ибрагимова Х.Б
Мержуева К.В
Масигова З.А
Дарчиева М.Х