

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



ФСПУ

КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ (в Документах)

360004, Чеченская Республика
г. Грозный, пр-т Х. Мисиева, 36
тел./факс: (8712) 23-01-26
E-mail: tessovet@ma.ru
www.tessonet.ru

Грозный
2016 г.

Утверждено:
Постановлением Президиума Рессовета
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования
18 сентября 2007 года

Изменения и дополнения
внесены
II Общим республиканским собранием членов ФСПУ
18 июня 2011 г.

Изменения и дополнения
внесены
III Общим республиканским собранием членов ФСПУ
31 марта 2012 г.

Изменения и дополнения
внесены
V Общим республиканским собранием членов ФСПУ
23 января 2014 г.

Изменения и дополнения
внесены
VI Общим республиканским собранием членов ФСПУ
16 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Некоммерческом профсоюзном Фонде
социальной поддержки учителей
(ФСПУ – Касса взаимопомощи)
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

Грозный
2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческий профсоюзный фонд социальной поддержки учителей (сокращенно Фонд социальной поддержки учителей: ФСПУ - касса взаимопомощи) создается Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Чеченской республиканской организации Профсоюза для оказания материальной поддержки членам профсоюза путем выдачи денежных займов на бытовые нужды и оздоровление.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Бытовая нужда – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

Договор – письменное соглашение между членом ФСПУ и Правлением Фонда о взаимных обязательствах.

Дотация – частичное финансирование деятельности ФСПУ республиканским Советом Профсоюза.

Займ – получение в долг денег на условиях Договора.

Личная учетная карточка – карточка, содержащая личные данные члена ФСПУ и движение его накопительных денег.

Накопительная сумма паевых взносов – общая сумма денег, уплачиваемая ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемая в его личной учетной карточке.

Обязательный паевый взнос (комиссионный сбор) – паевый взнос, предусматривается на возмещение затрат на банковские услуги и другие форс-

мажорные обстоятельства, вносится членом фонда в безусловном порядке в случае приобретения займа в размере от 20 тысяч рублей и выше.

Оздоровление – санаторно-курортное лечение членов ФСПУ, а также их медицинское обследование с последующим лечением при необходимости.

Паевый взнос (пай) – членский взнос, внесенный членом ФСПУ в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей (кассу взаимопомощи).

Пайщик – член ФСПУ, регулярно уплачивающий членские паевые взносы (пай).

Правление – руководящий орган ФСПУ.

Президиум рессвета Профсоюза – руководящий орган Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Приходный ордер – письменный документ на получение денег

Прожиточный минимум – стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

Профком – сокращенно: профсоюзный комитет.

Расходный ордер – письменный документ на выдачу денег.

Общее республиканское собрание – совместное заседание членов ФСПУ для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

Форс-мажор – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение договора.

ФСПУ – сокращенно: Фонд социальной поддержки учителей (касса взаимопомощи).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ

Создание системы финансовой поддержки членов ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и оздоровление.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ

1. Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия, путём объединения участников ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровлении.

2. ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования через бухгалтерии безналичным и наличным путем по месту работы на основании заявления участника ФСПУ, поданного в адрес администрации об удержании из заработной платы членских паевых взносов (пай) и перечислении их на расчетный счет ФСПУ.

3. Ежемесячный членский паевый взнос (пай) составляет 500 (пятьсот) рублей.

4. Целевой займ предоставляется на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа – 1 (один) год.

5. Оздоровительные займы на приобретение санаторно-курортных путевок и медицинское обследование предоставляются только членам ФСПУ.

6. ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

7. Факт уплаты паевых взносов и возвратов займов подтверждается квитанцией приходного ордера или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

8. Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный возвратный потребительский и оздоровительный займы одному и тому же пайщику одновременно.

УЧАСТНИКИ ФСПУ

1. Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, подавшие заявление о вступлении в ФСПУ и уплачивающие паевые взносы.

2. Членство в ФСПУ прекращается в случае:

-выхода из ФСПУ;

-исключения из членов профсоюза;

-смерти члена ФСПУ;

-ликвидации ФСПУ.

3. Порядок прекращения членства в ФСПУ:

Член ФСПУ вправе свободно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в Правление ФСПУ с указанием причины, по которой он выходит из ФСПУ. Правление в 3-х дневный срок рассматривает заявление пайщика о выходе и принимает соответствующее решение.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ

1. Члены ФСПУ по представлению представителя рессвета Профсоюза, первичной организации профсоюза имеют право в порядке очередности получить возвратные потребительские и оздоровительные займы.

2. Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своих паевых взносов.

3. Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей, 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей, 40 тысяч рублей, 50 тысяч рублей без других промежуточных сумм.

4. При накоплении взносов в размере 30 (тридцать) тысяч рублей на личной учетной карточке член ФСПУ имеет право получить вне очереди эту сумму.

5. При прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики участник ФСПУ имеет право получить всю накопившуюся сумму членских паевых взносов по учетной карточке.

6. Накопившиеся паевые взносы он может получить в случае предоставления Правлению копии приказа об увольнении с места работы.

7. При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ пишет заявление на имя руководителя (бухгалтера) учреждения, становится на учет в первичной профорганизации и продолжает свое членство в ФСПУ по новому месту работы.

8. Член ФСПУ, вышедший на пенсию, может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате паевых взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

9. В случае длительной потери трудоспособности или смерти члена ФСПУ сумму накопительных паевых взносов могут получить его ближайшие родственники.

10. Участник ФСПУ обязан уплачивать паевые взносы в размере, установленном Общим республиканским собранием членов ФСПУ.

11. Участник ФСПУ обязан вернуть займ в сроки, установленные соответствующим договором с Правлением ФСПУ.

12. Член ФСПУ заключает договор с Правлением сроком на 5 лет.

13. Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессвета Профсоюза
2. Общее республиканское Собрание (конференция) членов ФСПУ
3. Правление ФСПУ

ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессвета Профсоюза:

- заслушивает отчеты Правления о деятельности ФСПУ;

- осуществляет контроль за работой представителей республиканского Совета Профсоюза в районах,

профкомов первичных организаций по мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;

- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;

- утверждает состав Правления ФСПУ;

- назначает Директора Правления ФСПУ;

- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер членских профсоюзных взносов (пай) в ФСПУ;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки, на которые они выдаются;

- частично финансирует деятельность ФСПУ

2. Общее собрание (конференция) членов ФСПУ:

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;

- утверждает Положение о ФСПУ;

- утверждает Положение о порядке предоставления займов и санаторно-курортных путевок членам ФСПУ;

- избирает Правление ФСПУ;

- утверждает директора Правления ФСПУ;

- решает вопросы реорганизации и ликвидации ФСПУ

3. Правление ФСПУ:

- созывает общие собрания (конференции) ФСПУ;

- определяет очерёдность и размеры выдаваемых займов;

- осуществляет контроль за погашением займов и мотивацией членства ФСПУ;

- изучает мнение членов профсоюза о деятельности ФСПУ, его развитии и совершенствовании;

- по поручению Президиума рессвета Профсоюза и общего республиканского Собрания ФСПУ осуществляет другие действия, необходимые для деятельности ФСПУ.

СРЕДСТВА ФСПУ

Средства ФСПУ образуются из членских паевых взносов членов ФСПУ и дотаций рессвета Профсоюза.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ

1. Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании постановления Президиума рессвета Профсоюза, решения общего собрания (конференции) членов ФСПУ, которое утверждается Президиумом рессвета Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ВЫДАЧИ
НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ПАЕВЫХ ВЗНОСОВ
ЧЛЕНАМ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ПРОФСОЮЗНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ УЧИТЕЛЕЙ (ФСПУ - КАССЫ
ВЗАИМОПОМОЩИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей - кассе взаимопомощи (далее – Положение о ФСПУ) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных сумм паевых взносов членам ФСПУ.

1.2 Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи накопительных сумм членских паевых взносов (пай) регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, решениями Общего республиканского Собрания (конференции) пайщиков, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации и Правления ФСПУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ.

2.1. Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей (Касса взаимопомощи) используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

2.2. Предоставление займов осуществляется на основании Договора, заключаемого между Правлением ФСПУ и его членом в письменной форме.

2.3. Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их **заявления**, решения профкома и ходатайства представителя рессвета Профсоюза.

2.4. Членам ФСПУ предоставляются займы в размерах 10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей, 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей без промежуточных сумм.

В единичных случаях членам ФСПУ при наличии финансовой возможности предоставляются займы в размере 40 тысяч рублей или 50 тысяч рублей.

2.5. Займы в **10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей** предоставляются **беспроцентно**.

Член ФСПУ, приобретающий займы в размере 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей, 40 тысяч рублей, 50 тысяч рублей, вносит в кассу ФСПУ 5 % от полученного займа.

2.6. Суммы займов членам ФСПУ предоставляются в зависимости от численности членов ФСПУ в пер-

вичной профсоюзной организации и регулярности членских профсоюзных взносов (пай):

а) займы в размерах до 30 тысяч рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 10 членов ФСПУ, уплачивающих паевые взносы 6 (шесть) и более месяцев;

б) **единичные займы** в размере **40 тысяч рублей или 50 тысяч рублей** предоставляются при наличии в профорганизации не менее **15 членов ФСПУ**, уплачивающих членские профсоюзные взносы (пай) 6 (шесть) и более месяцев.

2.7. Член ФСПУ может использовать полученный займ на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме, как на цели, запрещенные законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ

3.1. Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

3.2. Профком первичной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки на учет, наименование курорта, лечебно-оздоровительного учреждения, рекомендованного лечащим врачом).

3.3. Член ФСПУ, желающий приобрести санаторно-курортную путевку или выезжающий на медицинское обследование с последующим лечением, при необходимости получает займ в размере стоимости затрат на основании договора с Правлением ФСПУ и в течение 12 месяцев погашает эту сумму.

3.4. Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория) или направления в лечебное учреждение, решения профкома и ходатайства представителя рессвета Профсоюза.

3.5. Количество займов на оздоровление, выделяемых на организацию, зависит от численности членов ФСПУ из расчета 1 займ на 10 членов, 2 займа на 20 членов, 3 займа на 30 членов и т. д., при условии уплаты членских паевых взносов (пай) не менее 6 месяцев.

3.6. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, выезжает самостоятельно в лечебное учреждение на медицинское обследование с последующим лечением при необходимости. Он может приобрести санаторную путевку самостоятельно, в том числе с выездом на место расположения курорта, или приобрести её через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

3.8. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить путе-

ку на члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

3.9. Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий членские паевые взносы (пай), имеет право получить займ на приобретение оздоровительного займа.

3.10. Член ФСПУ или член его семьи, получивший займ на оздоровление, обязан после лечения предоставить в бухгалтерию ФСПУ соответствующие документы, подтверждающие целевое использование займа.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ

4.1. Член ФСПУ, получивший займ, обязан погасить его в течение 1 года.

4.2. Сумма займа, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и уплачивается ежемесячно через бухгалтерию учреждений образования.

4.3. Член ФСПУ, получивший займ, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

4.4. Член ФСПУ, погашая займ, одновременно продолжает ежемесячно уплачивать накопительные членские паевые взносы (пай) 500 (пятьсот) рублей.

4.5. Член ФСПУ, имеющий доход на уровне прожиточного минимума, установленного Правительством Чеченской Республики на период получения займа для

оздоровления и иных бытовых нужд, может погашать его в течение 2 лет.

4.6. Неработающий пенсионер - член ФСПУ, получивший займ на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 2 лет.

4.7. Член ФСПУ, получивший займ и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возвратить полученный займ в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в течение года, обратившись с заявлением в бухгалтерию по новому месту работы.

4.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам возмещается родственниками, а в особых случаях – решением Правления ФСПУ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ

5.1. Накопительная сумма членских паевых взносов (пай), подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается в размере 30 (тридцать) тысяч рублей.

5.2. Выдача накопительной суммы паевых взносов члену ФСПУ осуществляется на основании Положения о Фонде социальной поддержки учителей (Кассе взаимопомощи) и Договора между членом ФСПУ и Правлением ФСПУ.

5.3. Накопительная сумма членских профсоюзных взносов (пай) в размере 30 (тридцать) тысяч рублей выдается члену ФСПУ на основании его письменного заявления в Правление Фонда после сверки накопившихся членских паевых взносов (пай) на личной учетной карточке члена ФСПУ.

5.4. Правление ФСПУ рассматривает заявление члена ФСПУ о выдаче ему запрашиваемой суммы членских профсоюзных взносов (пай) в течение трех дней.

5.5. Накопившуюся сумму в размере 30 (тридцать) тысяч рублей члену ФСПУ выдается бухгалтерией по расходному ордеру в течение двух дней после принятия Правлением ФСПУ решения.

5.6. Неработающий пенсионер, член ФСПУ, регулярно уплачивающий членские профсоюзные взносы (пай) и не имеющий задолженности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму членских паевых взносов (пай) по достижению размера 15 тысяч рублей.

5.7. Накопительная сумма членских профсоюзных взносов (пай) выдается досрочно полностью при отсутствии задолженности по займу в случаях выхода из ФСПУ, переходе на работу в другую отрасль, при выезде на постоянное место жительства за пределы республики, наступлении форс-мажорных обстоятельств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также решения о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопившихся членских профсоюзных взносов (пай) членам ФСПУ, принимаются Правлением ФСПУ и Президиумом республиканского Совета Профсоюза и утверждаются общим республиканским Собранием (конференцией) членов ФСПУ.

Правлению
Некоммерческого профсоюзного Фонда
социальной поддержки учителей
(ФСПУ – кассы взаимопомощи)
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

от _____
Ф.И.О.

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ – касса взаимопомощи) Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать членские паевые взносы (пай) в размере **500 (пятьсот)** рублей.

Дата

Подпись

Директору (заведующему) _____

наименование учебного заведения

и его место нахождения

от _____

Ф.И.О.

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим вступлением в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ – касса взаимопомощи) Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования прошу ежемесячно с _____ 201__ года удерживать из моей заработной платы членские паевые взносы (пай) в размере **500 (пятьсот)** рублей и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с 40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

Дата

Подпись

Директору (заведующему) _____

(наименование образовательного учреждения)

Бухгалтеру _____

от _____
Ф.И.О.

занимаемая должность

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно _____

_____ рублей и перечислять их в течение _____
месяцев в связи с погашением приобретенного мною займа в
размере _____

_____ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская
организация Профсоюза работников народного образования и
науки Российской Федерации; р/с 40703810134350000008 в Че-
ченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН
2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с
30101810600000000719.

С указанием в назначении платежа: **«Членские взносы в
Фонд социальной поддержки учителей» (ФСПУ)**
за _____ месяц 20____ г.

«_____» _____ 20____ г. _____

подпись

Договор займа №

г. Грозный

« ____ » _____ 20 __ г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Председателя **Герзелиева Хизира Магомедовича**, действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Чеченской республиканской организации Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей, Положения о порядке предоставления займов, их погашения и выдачи накопительных сумм членских паевых взносов членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ – кассы взаимопомощи) с одной стороны, и член ФСПУ

(Фамилия. Имя. Отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «**Заемщик**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодавец обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять денежные средства (займ) в сумме

(Цифрой и прописью)

1.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п. 1.1., передаются Заёмщику наличными.

2.Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

2.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п.1.1. настоящего договора, передаются Займодателем Заемщику на срок

месяцев.

2.3. Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего договора, производится путем ежемесячных вычетов из заработной платы Заемщика в сумме

(цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя.

2.4. Обязательный паевый взнос (комиссионный сбор) в размере 5% от займа 20 тысяч рублей и более вносится Заемщиком в кассу Займодателя в день получения займа (возмещение затрат на услуги банка, укрепление и развитие Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ - кассы взаимопомощи) и другие форс-мажорные обстоятельства).

2.5. Датой возврата денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего договора, считается дата поступления денежных средств на счет Займодателя.

2.6. Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1. настоящего договора, до истечения установленного в настоящем договоре срока.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения сроков возврата денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящего договора, Заёмщик выплачивает Займодателю пени в размере 5 (пять) процентов от невозвращенной суммы за каждый месяц просрочки.

3.2. В случае перехода в другое образовательное учреждение, заемщик обязан поставить в известность займодателя в течение 10 дней.

3.3. В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики заемщик или близкие родственники обязаны вернуть займ в сроки, установленные настоящим договором.

4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Дополнительные условия.

5.1. Заёмщик обязуется подать в бухгалтерию по месту начисления заработной платы заявление с просьбой о ежемесячных вычетах из заработной платы в сумме _____

(Цифрой и прописью)

и перечислении этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. К договору прилагается:

7.1. Расписка в получении займа.

8. Реквизиты и подписи сторон.

ЗАЙМОДАТЕЛЬ:	ЗАЁМЩИК:
<p>Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования Российской Федерации</p> <p>Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т Х. Исаева, 36</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Данные паспорта: серия _____ № _____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>Адрес по регистрации: Индекс _____</p> <p>Город (район, населенный пункт) _____</p> <p>Улица _____</p> <p>№ дома _____ Корпус _____ кв.№ _____</p> <p>_____</p>

(Подпись, расшифровка подписи)
М.П.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА

г. Грозный « _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

получил (а) у Займодателя по договору займа от
« ____ » _____ 200__ г. денежную сумму: _____
(Сумма прописью)

Получатель займа _____
(Подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА

г. Грозный « _____ » _____ 200__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

получил (а) у Займодателя по договору займа от
« ____ » _____ 200__ г. денежную сумму: _____
(Сумма прописью)

Получатель займа _____
(Подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА

г. Грозный « _____ » _____ 200__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

получил (а) у Займодателя по договору займа от
« _____ » _____ 200__ г.

денежную сумму: _____
(Сумма прописью)

Получатель займа _____
(Подпись, расшифровка подписи)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**364024, Чеченская Республика,
г. Грозный, пр-т Х. Исаева, 36
тел./факс (8712) 22-22-26
E-mail: ressovet@mail.ru
www.ressovet.ru**

Отпечатано в ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий»