

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ»
Серноводского муниципального района**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 г.

№ 18-п

с.Бамут

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения ООП МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Дарчиевой М.Х. и руководителям МО, ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Мержуевой К.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут», разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Мержуева

С приказом ознакомлены :

М.Х. Дарчиева

К.В.Мержуева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФООП В МБОУ
«СОШ ИМ М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|--------------------------------|--|---|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, родительские собрания посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Февраль , май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | руководитель рабочей группы и член рабочей группы Дарчиева М,Х | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль.март, август 2023 года | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования) учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО 2. Нормативно-правовое обеспечени | Февраль,март 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов обучающихся и родителей (законных представителей) |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| 2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП | Февральмарт 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Создан банк дефицитов педагогически |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

4.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП | Январь ,июль 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Утвержденные приказы, локальные акты |
| Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее - ОО) |

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | |
|---|----------------|---|---------------------|
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте школы | До 1 апреля | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |