

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с. Бамут»**

Протокол от 27.08.2025 № 1

Утверждаю

**Директор МБОУ «СОШ им. М. М. Мержуева с. Бамут»
Л.М. Мержуева**

от 28.08.2025 г. приказ № 83 - п

***ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ ИМ М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД***



с. БАМУТ -2025



ТЕМА:

«РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ УЧИТЕЛЯ КАК ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ И ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ».

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» В 2025-2026УЧЕБНОМ ГОДУ

В своей деятельности МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Уставом школы, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут».

Учебный план школы на 2025/2026 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением универсального обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

***1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ**

- реализация приоритетного национального проекта «Образование» механизма системных изменений и инновационных преобразований;
- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий по выбору, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях, обновленных ФГОС в соответствии с ФООП».

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проведенный анализ показал, что можно констатировать переход учреждение от стадии функционирования в стадию развития. Много достигнуто, но еще больше предстоит сделать.

Инновационный характер деятельности нашего учреждения заключается в создании комфортных условий для непрерывного образования всех участников учебно-воспитательного процесса и повышении мотивации к обучению.

В соответствии с миссией школы на 2025-2026 учебный год определена цель усилий всего коллектива – *Раскрытие способностей каждого ученика с целью воспитания всесторонне образованной личности, морально психологически подготовленной к жизни в высокотехнологическом и конкурентном в мире.*

Для реализации поставленной цели перед администрацией и коллективом учреждения определены следующие задачи:

- создание оптимальных условий для достижения учащимися повышенного уровня образованности, работа над проектом «Я сдаю ОГЭ», «Я сдаю ЕГЭ»;
- создание условий для выявления личностного потенциала каждого учащегося и его самореализации через предпрофильную подготовку;
- ориентация на развитие социальной зрелости учащихся как основы их успешной социализации в социуме;
- обеспечение доступности качественного образования и использование здоровьесберегающих технологий;
- развитие компетентности учащихся посредством использования в образовательном процессе школы современных педагогических технологий и различных форм самостоятельной деятельности;
- повышение компетентности педагогов в рамках внедрения ФГОСов;
- развитие компетентности педагогов учреждения посредством системы повышения квалификации (курсы ИРОЧР , семинары, общение педагогов на различных Интернет-форумах);
- повышение педагогической грамотности родителей посредством тематических родительских собраний;
- вовлечение родителей в образовательный процесс посредством развития школьного сайта.

В настоящее время образовательная деятельность учреждения строится на основании:

- Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Чеченской Республики.
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования, основного общего образования
 - Закон РФ «Об образовании»
 - Конституции РФ
 - Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ

Учебный план для 1-11 классов учреждения сохраняет структуру, отвечает всем требованиям, предъявляемым к содержанию образования, не превышает максимально допустимую нагрузку учащихся, отражает региональный компонент и соответствует требованиям СанПИна.

Реализация учебного плана МБОУ СОШим М.М.Мержуева с.Бамут гарантирует достижение всеми учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом.

Анализ деятельности школы в 2024-2025 учебном году показал следующие проблемы, требующие решения в 2025-2026 учебном году:

- повышение качества обученности по подготовке к ГИА – 2026 проект «**Я сдам ЕГЭ»,»**Я сдам ОГЭ** ».**
- обеспечение доступности качественного образования и использование здоровьесберегающих технологий;
- создание оптимальных условий для достижения учащимися повышенного уровня образованности;
- ориентация на развитие социальной зрелости учащихся как основы их успешной социализации в социуме;
- развитие компетентности учащихся посредством использования в образовательном процессе школы современных педагогических технологий и различных форм самостоятельной деятельности;
- развитие компетентности педагогов учреждения посредством системы повышения квалификации (курсы ИРО , семинары , дистанционное обучение, индивидуальные консультации, общение педагогов на различных Интернет-форумах);
- повышение педагогической грамотности родителей посредством тематических родительских собраний;
- вовлечение родителей в образовательный процесс через сайт школы, включающий в себя электронный журнал.

Достижение поставленных целей возможно только при четком планировании работы всего коллектива и администрации школы. Учитывая специфику педагогического коллектива и контингента обучающихся, а также итоги проведенного анализа, в 2025-2026 учебном году работа школы условно разделена на блоки, мероприятия по которым четко согласованы друг с другом.

******Разделы плана работы школы**

- *1. Цель . задачи , приоритетные направления работы школы на 2025-2026 уч год
- *2. Циклограмма работы МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» на 2025-2026 учебный год
- *3. Тематика педагогических советов на 2025-2026 учебный год
- *4. План работы по выполнению закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование
- * 5 . Работа с родителями обучающихся
- *6. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.
- *7.Повышение квалификации учителей, их самообразования
- *8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса
- *9. Профориентация школьников
- *10. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы
- *11. Организационно-педагогические мероприятия
- *12. Внутришкольный контроль ВШК и ВСОКО .Организация руководство и контроля 2025-2026 учебный год
- *13. Приложение 1- анализ работы за 2024-2025 уч .год
- *14. Приложение 2-план воспитательной работы 2025-2026 уч год
- *15 Приложение 3-план работы педагога –организатора по духовно-нравственному воспитания , развития
- *16. Приложение 4-план работы по подготовке к ГИА – дорожная карта (ОГЭ, ЕГЭ)на 2025-2026уч год
- *17. Приложение 5-план работы библиотекаря 2025-2026 уч год
- *18. Приложение 6- Годовой календарный график 2025-2026 уч год
- *19. Приложение 7-График работы внеурочной кружковой деятельности 2025-2026 уч год
- *20. Приложение 8-расписание учебных занятий -НОО , ООО,СОО 2025-2026 уч год
- *21. Приложение 10-план работы ПМПк -2025-2026 г

******2. Циклограмма работы МБОУ « СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» на 2025-2026 учебный год**

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none">• Тематические• По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Ежемесячно
4.	Заседания ШМО	По плану работы
5.	Заседание педагогического совета школы	По плану работы
6.	Тематические родительские собрания	По плану работы
7.	Классные часы	Еженедельно
8.	Заседание Ученого Совета	Ежемесячно

**Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые перед началом учебного года:**

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, других служб.

**** 3 .ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

*«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы,
обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.
Педагогический совет определяет ведущие направления
деятельности школы»*

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственны е
№1	1. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. 2 Анализ учебной, воспитательной, методической работы МБОУ СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут за 2024-2025 уч год. 3 Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год и учебного плана. 4 Утверждение режима работы ОУ (КУГ) на 2025-2026 учебный год. 5 Утверждение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. 6 Питание учащихся, подвоз учеников в 2025-2026 учебном году 7 Утверждение расписания на 2025-2026 учебный год 8 Диагностическая входная работа для обучающихся 2-11 кл, утверждения плана реализации ВСОКО, ФОС на уровне начального ,основного и среднего общего образования на 2025-2026 г 9 Утверждение : КТП , рабочие программы учебных курсов, предметов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности для использования в образовательном процессе в 2025 – 2026 учебном году 10 План работы организатора ,план работы ПМПк, педагог-библиотекаря , план работы ДНВ , план работы по МО , сроки промежуточной аттестации на 2025-2026 учебного года 11 Утверждения локальных актов «Нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность 12 Утверждение программ по внеурочной деятельности .Реализация проекта «Разговоры о важном », «Россия мои горизонты », «Функциональная грамотность » 13 Разное	Директор, заместитель директора по УВР.
№2	1.Диагностические работы в 9 и11 классе в рамках проекта «Я сдам ОГЭ» «Я сдам ЕГЭ»; 2.Адаптация обучающихся 1, 5 классов; 3.Стартовые диагностические работы в 2-11 классах согласно годовому плану работы МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут».4. О подготовке к проведению самодиагностики ,критерии и показатели «школа минпросвещения »	Заместитель директора по УВР. Учителя предметники .
№3	1.Диагностические работы в 9 и11 классе в рамках проекта «я сдам огэ» «я сдам егэ»; 2.Адаптация обучающихся 1, 5 классов; 3.Административные контрольные срезы в 2-11 классах согласно годовому плану работы мбоу «сош с.бамут», отчет классных руководителей - по итогам 1-го триместра 4. результаты самодиагностики	

	5. Анализ исследования уровня подготовки к обучению обучающихся 1-го класса 6. Утверждения локальных актов «нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность	
№4	1.Анализ итогов работы школы за -первое полугодие 2. Анализ административных контрольных работ за первое полугодие 3.Отчет по воспитательной работе за 1 полугодии - 2025-2026 учебного года. 4.утверждение плана индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на второе полугодие 2025-2026уч год 5. отчет –самообследования за 2025 г 6. утверждение план –графика по подготовке к ВПР -2026г	Заместитель директора по ВР
№5	1.итоги второго-триместра 2. Анализ пробного ЕГЭ 3.выполнение программ по предметам 4 Утверждение Примерного годового календарного графика работы школы на 2026-2027 учебный год (прилагается)..	Заместитель директора по УВР, классные руководители
№6	1. Рассмотрение УМК на 2026-2027 учебный год 2.О допуске учащихся 9 и 11 класса к государственной (итоговой) аттестации 3.О проведении оценки качества знаний 2-8.11 кл	Заместитель директора по УВР, классные руководители
№7	1.Итоги переводного контроля учащихся(Итоги триместра, 2025-2026 учебного года) 2. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс,1-8,10 кл 3.Итоги ВПР	Заместитель директора по УВР
№8	1. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся за курс основной, средней школы 2. Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании ,среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР, классные руководители
№9	1. Утверждение рабочих программ в соответствии со всеми изменениями ОП НОО , ОП ООО, ОП СОО на 2026 -2027 учебный год 2. Утверждение годового календарного графика работы школы на 2026-2027 учебный год с изменениями (приложение-1) 3.Утверждении перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УВР, классные руководители

******4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 25 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 15 сентября	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор
9	Составление расписания занятий	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 5 сентября	Директор, зам. директора по УВР,
11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Организатор школы

12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Организатор школы
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Уточнение списков прогноза первоклассников.	ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР, социальный педагог
19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
20	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по безопасности

25	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор
26			

******5 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Срок и	Повестка дня	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1 Май ,август	1 Выборы председателя и секретаря общешкольного родительского собрания 2.Работа по профилактике злоупотребления несовершеннолетними психоактивных веществ 3.Соблюдения обучающимися правил дорожного движения , применения ремней безопасности , детских устройств, безопасный переход проезжей части. 2.учебный план по изучению запросов и образовательных потребностей родителей обучающихся 5 – 9,10-11 классов	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х педагог-организатор по ДНВ.-	
2 август	1. Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Об организации горячего питания в школе. 3.Состояние работы по охране детства, изучение нормативных документов «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». 4. Положения о: внешнем виде уч-ся, о пользовании мобильных телефонов, о единой школьной форме, правила поведения учащихся. Режим школы. ВШК. 5.Техника безопасности в ОУ, ознакомление с Программой антитеррористической защищённости и техногенной безопасности, соблюдение техники безопасности при	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х педагог-организатор по ДНВ.-	

	подвозе уч-ся, на дороге, в общественных местах. Лекция «Безопасная дорога». 6. О мерах по предупреждению суициdalного поведения среди несовершеннолетних :	
3 октябрь	1.Правила и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ -2026; 2. Нововведения в государственной итоговой аттестации выпускников XI классов; 3. Организационные особенности проведения ЕГЭ-2026 ; 4. Выбор обучающимися предметов для сдачи экзамена; 5. Рекомендации по оказанию помощи выпускникам XI классов и их родителям (законным представителям) учителей-предметников, в период подготовки к экзаменам; 6. Источники информации по вопросам государственной итоговой аттестации. 7. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х Учителя предметники педагог-организатор по ДНВ.-
4 Ноябрь	1. Нравственные уроки семьи – нравственные законы жизни . 2. Роль школьной библиотеки в духовно-нравственном воспитании. 3. Безопасность детей – забота взрослых. Памятка родителям . 4. Итоги первого триместра	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х Учителя предметники
5 Декабрь	1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. Итоги промежуточной аттестации 2. Анализ диагностических работ по проекту «Я сдам ЕГЭ» 3. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х Учителя предметники педагог-организатор по ДНВ.- Мержуев А.А.

6 Январь	1.Знакомство с нормативно – правовыми документами , регламентирующими проведение итоговой аттестации ГИА - 2026 г 2.выборы экзаменов в 9 и 11 классе в форме ЕГЭ	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х Учителя предметники
7 Март	1.Роль семьи , в профилактике правонарушений обучающихся – старший лейтенант полиции отдела МВД Росси по Серноводскому муниципальному району 2.Вредные привычки и подростковая среда _ питание и здоровье учащихся	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х
Апрель	1.Сопровождение подготовки учащихся к итоговой аттестации. Роль поддержки родителей, семьи, школы. 2. помочь родителям и выпускникам преодолеть психологические проблемы, связанные с ГИА	директор школы – Мержуева Л.М зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х медсестра – Хайхаровеа Лариса Ивановна.
Май	1. О выборе занятий, предусмотренных в плане внеурочной деятельности на базе МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» на 2025-2026 уч. год. . 2.Распределении часов, отведенных на часть, формируемой участниками образовательных отношений, в учебном плане на уровне начального общего образования и основного среднего общего образования МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут» в 2026 –2027 учебном году	зам. директора по УВР – Дарчиева М.Х Учителя предметники

***** *6.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

- работа по обновленными и действующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с ФООП (отслеживание результатов работы по ФГОС в соответствии с ФООП - НОО в 1 – 4-х классах, ООО в 5-9 классах СОО -10-11 кл);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помочь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.

- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Предметные олимпиады, конкурсы, декады

***Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам дир по УВР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь ,Октябрь	Зам дир по УВР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УВР	Протокол
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УВР	Протокол
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УВР, учителя	Мониторинг

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	Протоколы

Работа внутри МО

1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	

3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам триместра	Зам дир по УВР, рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт. Справка

******7. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков	По графику		Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
4.	Приём заявлений на повышение квалификационных категорий	Течение года	Индивидуальные беседы	Администрация школы
5	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Август . сентябрь	Индивидуальные беседы	Администрация школы



****8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	заместитель директора по УВР
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка смыслового чтения обучающихся в 3–4-го класса	Сентябрь, Апрель	заместитель директора по УВР
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август–сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу
6.	Проведение школьных олимпиад	Октябрь–декабрь	Учителя предметники заместитель директора по УВР
7.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

8.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Заместители директора по УВР, организатор
----	--	----------------	---

**** 9.Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, педагог- организатор
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Педагог-организатор
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август	Заместитель директора по УВР
Планирование профессиональных проб на базе Приморского многопрофильного колледжа г. Серноводск , г.Ачхой Мартан: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители

Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Педагог-организатор, ответственный за профориентационную работу
---	-----------------	---

****10.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: — проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
2.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
3.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявке учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
4.	Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году	Июль	Заместитель директора по АХЧ



****11. Организационно-педагогические мероприятия

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
понедельник — работа с документами, заседания профсоюзного комитета
вторник — оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы;
среда — работа с учреждениями дополнительного образования;
четверг — день работы с ученическим активом и ученическими организациями;
пятница — день работы с родителями школьников, заседания родительского комитета, планёрки;
суббота(по нечетной неделе) — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.

. ОПРЕДЕЛИТЬ: РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ: ЕЖЕДНЕВНО С 9:00 ДО 17.00

-ВТОРНИК : РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ;

-ЧЕТВЕРГ : РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ;

-ПЯТНИЦА : РАБОТА С ДЕТЬМИ ИЗ ГРУППЫ РИСКА.

-СУББОТА : ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

****** 12. Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на СЕНТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
1	Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся	Соблюдение единых правил оформления документации школы	Персональный	В течение месяца	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Электронный журнал. Повестка вопроса в протоколе ПС
2	Состояние личных дел обучающихся 1-го и 11-го класса	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Справка, Протокол заседания
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
3	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11х классов по учебным предметам русский язык и математика	Степень подготовки обучающихся 2-11х классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и математика	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 24 сентября	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам входного административного контроля
3	Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА	Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики
5	.Уровень готовности первоклассников к обучению	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, диагностика	с 29 сентября ЦОКО	Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	Справка по итогам стартовой диагностики
6	контроль (стартовая диагностика)по итогам повторения пройденного материала (диктанты ,контрольные и тестовые работы - 2-11-х классах)	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (русский язык, математика, биология, литература, география, английский язык, история, технология, музыка, физическая культура)		С 16 по 24 сентября	Зам.дир по УВР. Классный рук.	Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся (в срок до 25.09.2025г.)
7	ООШ-1, РИК				Заместитель директора по УВР	По графику
8	Тарификация				Директор школы	По графику

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на ОКТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	октябрь	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка
2	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школы	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	октябрь	Зам.дир. по УВР	Справка
3	Подготовка к ОГЭ	Повышение качества образования обучающихся 9 класса	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 14 по 25 октября	Зам.дир по УВР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
4	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 2-11-х классов	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	с 18 до 25 октября	Зам.дир. по УВР. Классные рук.	Справка по итогам диагностики по читательской грамотности
5	Проверка электронных журналов на конец 1-го триместра	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	с 18 до 25 октября	Зам.дир. по УВР.	Справка
6	Стартовая работа школьного тура –предметной олимпиады			По графику	Зам.дир. по УВР.	Аналитическая справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	.Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9-11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно-общающий, персональный	По графику	Зам.дир. по УВР.	Аналитическая справка,

***** Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 17 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	с 20 до 28 ноября	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	Справка
3	Состояние преподавания биологии, математики , физики	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный	с 20 по 28 ноября	Зам.дир по УВР, классные руководители	Справка
4	Проверка рабочих тетрадей 9-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 11	Зам. дир по УВР	Справка
5	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе проект «Я сдал ЕГЭ ,ОГЭ» подготовка к ГИА-26	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 22	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам ДР
6	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 –го триместра	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	с 14-25 октября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 3, Справка по итогам окончания 1 –триместра
	Отчет самодиагностика	определить уровень соответствия общеобразовательной организации статусу «Школа Минпросвещения России».	мониторинг	1 по 15 ноября	Директор школы	Отчет

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1	Участие в пробном итоговом сочинении по русскому языку обучающихся 10 -11 класса	Оценка качества предметных результатов по учебному предмету «русский язык»	Диагностический	С 06 по 12 декабря	Зам.дир.по УВР, координатор ГИА	Сводная справка по итогам ИС
2	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 22 декабря	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам ДР
3	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении ЭЖД	Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов	С 18 по 22 декабря	Зам.дир по УВР	Справка
4	Итоги окончания 2-го триместра	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 триместр	С 25 по 29 декабря	Зам.дир по УВР,	Повестка в протоколе педагогического совета. Справка.
5	Состояние преподавания истории, физической культуры.	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	С 25 по 29 декабря	Зам.дир по УВР,	Повестка в протоколе педагогического совета Справка.
6	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 2-4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов,	Результаты диагностического обследования (Анализ)
7	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) итоги I- полугодия	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ
	Подготовка отчета по самообследованию	обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.	Предворительный- Планирование и подготовка работ по самообследованию ,	15.12.2025 по 1.04.2026	Директор школы Заместитель директора по УВР	Справка

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости)	Повышение качества образования обучающихся	Персональный	12 по 20 января	Зам.дир по УВР	Приказ об организации работы
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Проект «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ»	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по выбранным предметам 10 класс;	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	. Анализ работ
2	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	1. Проверка ЭЖД; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
3	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие. Анализ воспитательной работы за первое полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие		январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (2-11 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на ФЕВРАЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 12 до 16 февраля	Зам.дир по УВР	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2	Состояние преподавания , русского языка, географии , икт.	Изучение: Состояния организации учебного процесса по русскому языку, географии , икт. ; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Персональный, обобщающий	С 5 по 9 февраля	Зам.дир по УВР, классные руководители	Справка
3	Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе	Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку	Персональный, промежуточная оценка уровня готовности	В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора	Приказ,
4	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологий, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 февраль	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ
5	«Состояния преподавания ОБЖ в школе» Состояние преподавания ОРКСЭ -4 класс	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	.Посещение учебных занятий;2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Зам.дир по УВР	Справка
6	Воспитательная работа	Воспитательная работа воспитание патриотизма , любви к Родине, уважения к ее истории и культуре; формирование дружного классного коллектива;	Классные часы	Февраль	Зам.дир по УВР, педагог-организатор	Справка

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1	Состояние преподавания Английского языка и чеченского языка	Изучение: Состояния организации учебного процесса по химии; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март	Зам.дир. по УВР,	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Проект «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ»	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9,10,11 классах; Пробное тестирование по математики 9,10,11 классах	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3	Выполнение образовательной программы школы за 3-ий триместр	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка ЭЖД, календарно-тематического планирования	март	Зам.дир. по УВР	Аналитическая – справка
4	Успеваемость обучающихся за 3-ий триместр	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ий триместр	Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.	С 22 по 25 марта	Зам.дир. по УВР	Справка
5	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» во 2-8 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-8 классов	Предметно-обобщающий	С 18 по 21 марта	Зам.дир по УВР, учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на АПРЕЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1	Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР, консультант по методической работе	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 16 мая 2024 года	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
3	Состояние преподавания. математики, русского языка. физики,	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники.	Справка
4	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Тематический. Персональный	По графику ВПР	Зам.дир по УВР, Координатор ВПР, консультант по методической работе	Приказ, Сводная справка по итогам ВПР
5	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 15 по 25 апреля	Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
6	Подготовка учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий;	Анализ работ	С 17-21 апреля	Зам.дир по УВР, Учитель биологии	Приказ ,справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
7	Итоговый отчет по самообследованию	получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе за 2025 год	Мониторинг	104.по 20.04 2025 г	Директор школы ,зам по УВР Дарчиева М.Х	Отчет итоговый

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9-11 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 06 по 07 мая	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
2	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 17 по 20 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
3	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
4	Проверка электронного журнала	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 15 по 20 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
5	Проверка рабочих программ	Проверка выполнения	Тематический.	С 13 по 20	Зам.дир по УВР,	Справка
6	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 24 мая	Зам.дир. по УВР, консультант по метод.работе	Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год

*****Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 класса	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ОГЭ в 9 класс

*****ПРОЕКТ :Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности школы (ВСОКО) Циклограмма мероприятий на -2026 год):**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)						
1	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по УВР	Информация в организационном разделе ООП
2	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание
4	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением ФОП	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа	Директор Зам.дир по УВР	Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6	Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / или изменения к ним	Соответствие требованиям законодательства	Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП	До 28 августа	Консультант по методической работе	Повестка вопроса в протоколе ПС
7	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

*****Ожидаемые результаты на окончание 2025-2026 учебного года:**

1. Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых методик по развитию УУД.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение учащимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Изменение уровня обученности и развития учащихся.
10. Личностный рост каждого школьника.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
13. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
14. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.



2025 -2026