**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им М.М.МЕРЖУЕВА с БАМУТ Серноводского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«13» февраля 2023г** |  **№ 17-п** |

**с. Бамут**

**О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ » , приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района » от 13.02.2023 года №17-п .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут » (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут » (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Дарчиева М.Х. |
| Члены | Учитель начальных классов Хатуева Л.Ш (рук МО НК)Учитель математики Бадургова М.С (рук МО ЕМЦ).Учитель русского языка и литературы Ибрагимова Х.Б. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Мержуевой К.В в срок до 14.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |   |  Л.М.Мержуева  |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Заместитель директора по УВР Дарчиева М.Х. |
| Учитель начальных классов Хатуева Л.Ш(рук МО НК)Учитель математики Бадургова М.С (рук МО ЕМЦ).Учитель русского языка и литературы Ибрагимова Х.Б. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБОУ «СОШ им М.М.Мержуева с.Бамут »от 13.02.2023 № 17 |

**ПЛАН-ГРАФИК ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПОЛНЫМ** **ПРИМЕНЕНИЕМ ФООП В МБОУ «СОШ ИМ М.М.МЕРЖУЕВА С.БАМУТ »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННО**–**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Организовать и провести педагогические советы, родительские собрания посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Февраль , май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | руководитель рабочей группы и член рабочей группы Дарчиева М,Х | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль.март, август 2023 года  | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования) учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО 2. Нормативно-правовое обеспечени | Февраль,март 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор  | Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов обучающихся и родителей (законных представителей) |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП  | Февральмарт 2023 года  | Руководитель рабочей группы и директор | Создан банк дефицитов педагогически |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель –май | Члены рабочей группы  | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
|  |
|  **4.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП  | Январь ,июль 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Утвержденные приказы, локальные акты |
| Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета  | До 1 сентября 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательн ой организации (далее - ОО) |
|  **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте школы | До 1 апреля | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |