

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы протокол
№ 9 от «24» июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « средняя общеобразовательная школа им М.М.Мержуева с .Бамут»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- 1.3. ВШК – осуществляется субъектами самой школы и является источником информации и диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности.
- 1.4. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденной циклограммой, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Она доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года.
- 1.5. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
- 1.6. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 1.7. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цель и задачи ВШК

- 2.1. Цель – получение полной объективной информации о состоянии всех сторон образовательного процесса в школе и внесение корректировки по мере необходимости
- 2.2. Задачи:
 - выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
 - проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
 - анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС;
 - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

3. Функции ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. Вид контроля зависит от исполнителя. В практике работы школы используются три вида контроля:

- *административный* (контроль осуществляет директор школы и (или) заместители директора, или созданная для этих целей комиссия; в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории);
- *взаимоконтроль* (планируется и осуществляется в рамках работы методических объединений педагогов; содержание взаимоконтроля определяется планами работы методических объединений);
- *самоконтроль* (планируется и осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию по должности; содержание самоконтроля определяется планами индивидуальной методической работы).

4.2. Формы ВШК:

4.2.1. *Тематический* – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий обучения, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся

4.2.2 *Фронтальный* или *комплексный* – всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности. По результатам контроля готовится справка, проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре школы (его заместителях).

4.2.3. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему при необходимости методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе ФГОС;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.2.4. Классно-обобщающий контроль (при тематическом и фронтальном контроле) предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых
- результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы. Также в ходе классно-обобщающего контроля могут изучаться процесс и результаты адаптации класса к новым условиям получения образования

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти (полугодия) или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.2.5. Предметно-обобщающий контроль направлен на проверку в полном объеме работы одного учителя или всего методического объединения. Смысл предметно-обобщающего контроля состоит в глубоком и всестороннем анализе всего учебно-методического процесса в деятельности учителя или МО в целях предупреждения тех или иных недочетов в работе, а также изучения и распространения передового педагогического опыта. Продолжительность предметно-обобщающего контроля примерно от 10 до 20 дней.

Обоснованием фронтального контроля могут быть:

- низкое качество знаний в целом по школе по какому-либо предмету (по анализу предыдущего года);
- апробирование нововведенного предмета;
- плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета.

Результаты контроля подводятся на заседании методического совета, на заседании школьного методического объединения.

4.3. Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ и самоанализ;
- беседа;
- анкетирование
- мониторинг;
- хронометраж (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и педагогов, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий и др.);
- кейс-метод (изучение документации);
- административные (устные и (или) письменные) работы.

5. Содержание и организация ВШК

5.1. Содержание ВШК:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- соблюдение условий реализации основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- организация деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение требований санитарных правил;
- комфортность обучения.

5.2. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. Административный контроль осуществляется в соответствии с циклограммой внутришкольного контроля за образовательным процессом

5.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей внеплановой проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в циклограмме указаны сроки контроля и (или) план-задание контроля опубликован не позднее, чем за две недели до начала проверки.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью листов - 5
Директор МБОУ «СОШ им
М.М.Мержужева с.Бамут»



Л.М.Мержужева